

direktors \_\_\_\_\_  
M. Gorodcovs

2012. gada \_\_\_\_.

**Valsts aģentūras  
„Civilās aviācijas aģentūra”**

**Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas**

**Reglaments**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Reglaments nosaka Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra) Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas (turpmāk – Daļa) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un veic uzraudzību Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanā Latvijas civilās aviācijas iestādēs un organizācijās.
3. Daļā ir Vienotās Eiropas gaisa telpas un darbības uzlabošanas shēmas ieviešanas nodaļa un Aviācijas negadījumu seku novēršanas nodaļa.
4. Daļas darbu organizē un vada Daļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
5. Nodaļas darbu organizē un vada nodaļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Daļas vadītājam.
6. Daļas vadītāju un darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata Civilās aviācijas aģentūras direktors saskaņā ar Darba likumu.
7. Daļas struktūru, štatu sarakstu un amata aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.
8. Daļa veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros sadarbojas ar:
  - 8.1. visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām;
  - 8.2. Satiksmes ministriju un citām valsts institūcijām;
  - 8.3. citām Latvijas Republikas civilās aviācijas iestādēm un organizācijām;
  - 8.4. Eiropas Savienības un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām.

## II. Daļas funkcijas un uzdevumi

### *Daļas funkcijas:*

9. Veic pasākumus Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšanai civilās aviācijas jomā un koordinē darbus prezidentūras laikā – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei.
10. Nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu nacionālās pozīcijas civilās aviācijas jomā sagatavošanu, virzību un paušanu Satiksmes ministrijai, Eiropas Savienības institūcijām un starptautiskajām civilās aviācijas organizācijām - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei.
11. Pārrauga Eiropas Savienības civilās aviācijas institūciju un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasību ieviešanu Latvijā atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei.
12. Pārrauga efektīvu vienotās gaisa telpas elementu ieviešanu un uzraudzību Latvijas civilās aviācijas institūcijās un organizācijās.
13. Nodrošina Aviācijas nelaiemes gadījumu informācijas centra (ANGIC) izveidošanu.
14. Nodrošina ANGIC aktivizēšanu un funkcionēšanu, gadījumā, ja notiek aviācijas negadījums.

### *Daļas uzdevumi:*

15. Pārstāv Civilās aviācijas aģentūru Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA) komitejas sanāksmēs.
16. Koordinē Vienotas Eiropas gaisa telpas tehniskā projekta SESAR ieviešanu Latvijā.
17. Uzrauga darbības uzlabošanas shēmas koordinācijas un ieviešanas procesu civilās aviācijas nozares institūcijās un organizācijās.
18. Kontrolē un uzrauga Eiropas Savienības un starptautiskās civilās aviācijas organizācijas prasību ieviešanu un ievērošanu Latvijas civilās aviācijas institūcijās un organizācijās, ja nepieciešams – noteiktā kārtībā iesaka procesa uzlabojumus starptautisko prasību un procesu ieviešanā.
19. Kontrolē atklāto neatbilstību novēršanu civilās aviācijas institūcijās un organizācijās.
20. Piedalās lidojumu drošuma programmas izstrādē un ieviešanā.
21. Saskaņā ar 2009.gada 21.oktobra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1070/2009 ar ko groza Regulas (EK) Nr. 549/2004, (EK) Nr. 550/2004, (EK) Nr. 551/2004 un (EK) Nr. 552/2004, lai uzlabotu Eiropas aviācijas sistēmas darbību un ilgtspējīgu 9a pantu nodrošināt sekmīgu nacionālās uzraudzības iestādes – Civilās aviācijas aģentūras - un iesaistīto aviācijas institūciju un organizāciju pievienošanas Ziemeļvalstu funkcionālo gaisa telpas bloku (NEFAB) iniciatīvai”:
  - 21.1. piedalās Ziemeļvalstu funkcionālo gaisa telpas bloku nacionālo uzraudzības iestāžu sanāksmēs;

- 21.2. vada Ziemeļvalstu funkcionālo gaisa telpas bloku gaisa telpas optimālas izmantošanas darba grupu;
  - 21.3. izvērtē un dot priekšlikumus Ziemeļvalstu funkcionālo gaisa telpas bloku projekta izstrādātajiem ziņojumiem. Piedalās Ziemeļvalstu darbības uzlabošanas shēmas ieviešanas grupā.
22. Saskaņā ar 2010. gada 29. jūlija Komisijas regulu (ES) Nr. 691/2010 ar ko nosaka aeronavigācijas pakalpojumu un tīkla funkciju darbības uzlabošanas sistēmu un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 2096/2005, ar kuru paredz kopīgas prasības aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanai, izstrādāt un saskaņot Latvijas darbības uzlabošanas plānu atbilstoši Eiropas Savienības mēroga darbības mērķiem un Eiropas Komisijas noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstoši mērķiem:
- 22.1. izstrādā darbības uzlabošanas plānu un saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 549/2004 10.pantu rīko apspriedes ar ieinteresētajām personām par darbības uzlabošanas plānu un darbības mērķiem;
  - 22.2. organizē darbības uzlabošanas plāna iesniegšanu izskatīšanai Latvijas atbildīgajām institūcijām un apstiprināšanai Eiropas Komisijā – ievērojot noteikto kārtību;
  - 22.3. darbības uzlabošanas mērķu, indikatoru un rādītāju uzraudzība un ziņošana Eiropas Komisijai par darbības uzlabošanas mērķu un indikatoru progresu;
  - 22.4. veic uzraudzības auditus un inspekcijas par darbības uzlabošanas rādītāju un darbības uzlabošanas indikatoru ieviešanu civilās aviācijas institūcijās Latvijā saskaņā ar 2010.gada 29. jūlija Komisijas regulu (ES) Nr. 691/2010 ar ko nosaka aeronavigācijas pakalpojumu un tīkla funkciju darbības uzlabošanas sistēmu un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 2096/2005, ar kuru paredz kopīgas prasības aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanai.
23. Piedalās auditos un inspekcijās saskaņā ar 2011.gada 17. oktobra Komisijas īstenošanas regulu Nr. 1035/2011 ar ko nosaka kopīgas prasības aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanai un groza Regulas (EK) Nr. 482/2008 un (ES) Nr. 691/2010 un saskaņā ar 2011. gada 17.oktobra Komisijas īstenošanas regulu (ES) Nr.1034/2011 par drošības uzraudzību gaisa satiksmes pārvaldībā un aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanā un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 691/2010 tajās jomā, kas skar darbības uzlabošanas rādītāju ieviešanu un īstenošanu civilās aviācijas organizācijas Latvijā.
24. Nodrošina Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošo nacionālo pozīciju sagatavošanu Eiropas Savienības Transporta, telekomunikāciju un enerģētikas ministru padomes sanāksmēm, Eiropas Padomei un citām Eiropas Savienības ministru padomēm - atbilstoši daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību.
25. Sagatavo Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošās instrukcijas Eiropas Savienības Padomes Transporta, telekomunikāciju un enerģētikas komitejas un komitejas vietnieku sanāksmēm un Pastāvīgo pārstāvju komitejas (COREPER) sanāksmēm - atbilstoši daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību.
26. Organizē un vada Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un organizācijām gaisa telpas izmantošanas un aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanas jautājumos, ievērojot noteikto kārtību un Civilās aviācijas aģentūras kompetenci:
- 26.1. piedalās Eiropas Savienības, Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas un Eirokontroles organizētajās sanāksmēs – atbilstoši daļas kompetencei;
  - 26.2. piedalās Eiropas gaisa satiksmes pārvaldības programmu darba grupu darbā;

- 26.3. analizē Eiropas gaisa satiksmes pārvaldības standartu, prasību, procedūru un prakses attīstības tendences un izstrādā priekšlikumus par to ieviešanas mērķtiecību Latvijas civilajā aviācijā.
27. Sniedz ieteikumus par aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēja biznesa plāna un investīciju projektu atbilstību vienotas Eiropas gaisa telpas regulējuma prasībām.
28. Sniedz konsultācijas Latvijas civilās aviācijas institūcijām un organizācijām par jaunajām starptautiskajām prasībām un procedūrām.
29. Gatavo atzinumus par citu valsts iestāžu (institūciju) izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, kas skar daļas kompetenci.
30. Veic sekojošus uzdevumus atbilstoši Valsts rīcības plānam civilās aviācijas nelaimes gadījumu seku novēršanai:
- 30.1. apkopo informāciju par aviācijas nelaimes gadījumu seku novēršanas procesu;
  - 30.2. seko līdz Valsts rīcības plāna civilās aviācijas nelaimes gadījumu seku novēršanai izpildei un, ja nepieciešams, izsaka priekšlikumus iesaistītajām institūcijām par šajā plānā noteikto pasākumu īstenošanu;
  - 30.3. ir vadošais sabiedrības informētājs par aviācijas nelaimes gadījumu;
  - 30.4. nodrošina kontaktpunkta darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušajiem un viņu tuviniekiem;
  - 30.5. nodrošina aviācijas nelaimes gadījumā cietušos ar pirmās nepieciešamības precēm, īslaicīgu uzturēšanās vietu, dzērieniem, pārtiku, psiholoģiskā atbalsta sniegšanu, ja to nespēj pienācīgā laikā un apjomā nodrošināt aviosabiedrība;
  - 30.6. nodrošina aviācijas nelaimes gadījumā bojāgājušo transportēšanu uz mītnes zemi, ja to nespēj nodrošināt aviosabiedrība;
  - 30.7. nodrošina informatīvā tālruņa līniju cietušo tuvinieku informēšanu par aviācijas nelaimes gadījumā iekļuvušajām personām, ja to nespēj pienācīgā laikā un apjomā nodrošināt aviosabiedrība;
  - 30.8. nodrošina juridiskās konsultācijas par gaisa transporta pasažieru tiesībām aviācijas nelaimes gadījumā cietušajiem un viņu tuviniekiem;
  - 30.9. palīdz aviosabiedrībai nodrošināt cietušo ceļojumu turpināšanu pēc medicīniskās palīdzības saņemšanas;
  - 30.10. palīdz aviosabiedrībai organizēt aviācijas nelaimes gadījumā bojāgājušo piemiņas pasākumus;
  - 30.11. sniedz atbalstu medicīniskās repatriācijas organizēšanā.
31. Veic uzraudzības auditus un inspekcijas par aviosabiedrību rīcības plānu ieviešanu un izpildīšanu Latvijā saskaņā ar 2010.gada 20.oktobra Komisijas regulu (ES) Nr.996/2010 par nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanu un novēršanu civilajā aviācijā.

### **III. Daļas darbinieku pienākumi un tiesības**

32. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.
33. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai.

34. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.

35. Daļas darbiniekiem ir pienākums:

- 35.1. pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;
- 35.2. informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu;
- 35.3. saskaņot amata pienākumu veikšanu ar tiešo vadītāju, ja tas paredzēts amata aprakstā;
- 35.4. pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pienākumu pildīšanai;
- 35.5. ievērot Civilās aviācijas aģentūras un daļas darba kārtību un noteiktās procedūras.

36. Daļas vadītāja tiesības:

- 36.1. pilnīgi vai daļēji pārņemt jebkura Daļas darbinieka kompetenci un izlemt jebkuru Daļas kompetencē esošu jautājumu, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti;
- 36.2. Daļas kompetences ietvaros dot saistošus norādījumus Daļas darbiniekiem;
- 36.3. iesniegt Civilās aviācijas aģentūras direktoram priekšlikumus par daļas darbinieku pieņemšanu darbā, paaugstināšanu amatā, atlaišanu no darba, materiālo un morālo stimulēšanu, mēnešalgas paaugstināšanu, saukšanu pie disciplinārās atbildības un daļas struktūras pilnveidošanu.

37. Daļas vadītāja pienākumi:

- 37.1. sastādīt daļas darbinieku amata aprakstus;
- 37.2. koordinēt un pārraudzīt daļas darbību;
- 37.3. noteikt Daļas darba procedūras, kas saskaņotas ar Civilās aviācijas aģentūras direktoru;
- 37.4. savas kompetences ietvaros risināt jautājumus, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanai atbilstošu Daļas darbinieku darba vietu aprīkošanu un darba apstākļu nodrošināšanu;
- 37.5. izstrādāt Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas;
- 37.6. veikt daļas darbinieku kompetences izvērtēšanu;
- 37.7. piedalīties Eiropas Savienības institūciju un starptautisko institūciju un organizāciju (ICAO) rīkotajos pasākumos – atbilstoši daļas kompetencei;
- 37.8. pildīt Civilās aviācijas aģentūras direktora pienākumus – direktora un Aeronavigācijas daļas vadītāja prombūtnes laikā.

38. Nodaļas vadītāja pienākumi:

- 38.1. koordinēt un nodrošināt nodaļas kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi;
- 38.2. pildīt daļas vadītāja pienākumus – daļas vadītāja prombūtnes laikā – saskaņā ar daļas vadītāja norādījumiem.

Daļas vadītājs