

APSTIPRINU
Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”

direktors

M. Gorodcovs

2020. gada 10.martā

**Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”**

Bezpilota gaisa kuģu, Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas

Reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra) Bezpilota gaisa kuģu, Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas (turpmāk – Daļa) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina:
 - 2.1. Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un veic uzraudzību Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanā Latvijas civilās aviācijas iestādēs un organizācijās;
 - 2.2. bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma uzraudzību.
3. Daļā ir Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanas uzraudzības nodaļa un Bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma nodaļa.
4. Daļas darbu organizē un vada Daļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
5. Nodaļas darbu organizē un vada nodaļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Daļas vadītājam.
6. Daļas vadītāju un darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata Civilās aviācijas aģentūras direktors saskaņā ar Darba likumu.
7. Daļas struktūru, šatu sarakstu un amata aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.
8. Daļa veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros sadarbojas ar:
 - 8.1. visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām;
 - 8.2. Satiksmes ministriju un citām valsts institūcijām;
 - 8.3. citām Latvijas Republikas civilās aviācijas iestādēm un organizācijām, tajā skaitā – ar nevalstiskajām organizācijām, ciktāl tas skar daļas kompetenci;
 - 8.4. Eiropas Savienības institūcijām, kuru kompetencē ir civilās aviācijas vai ar to saistīti jautājumi, un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām.

II. Daļas funkcijas un uzdevumi

9. Daļas funkcijas:

9.1. Nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu nacionālās pozīcijas civilās aviācijas jomā sagatavošanu, virzību un paušanu Satiksmes ministrijai, Eiropas Savienības institūcijām, kuru kompetencē ir civilās aviācijas un ar to saistīti jautājumi, un starptautiskajām civilās aviācijas organizācijām - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei.

9.2. Pārrauga Eiropas Savienības institūciju, kuru kompetencē ir civilās aviācijas jautājumi, un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasību ieviešanu Latvijā atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei.

9.3. Veic bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma uzraudzību civilās aviācijas jomā, atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei.

9.4. Nodrošina eksperta viedokli ar bezpilota gaisa kuģiem saistītos jautājumos, kur mijiedarbojas civilās aviācijas drošuma un drošības aspekti, atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei.

10. Daļas uzdevumi:

10.1. Pārstāv Latviju un Civilās aviācijas aģentūru Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA) komitejas sanāksmēs.

10.2. Pārstāv Latviju un Civilās aviācijas aģentūru Vienotās gaisa telpas komitejas (SSC) sanāksmēs atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei.

10.3. Nodrošina Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošo nacionālo pozīciju sagatavošanu Eiropas Savienības Transporta, telekomunikāciju un enerģētikas ministru padomes sanāksmēm, Eiropas Padomei un citām Eiropas Savienības ministru padomēm – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību.

10.4. Sagatavo Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošās instrukcijas Eiropas Savienības Padomes Transporta, telekomunikāciju un enerģētikas komitejas un komitejas vietnieku sanāksmēm un Pastāvīgo pārstāvju komitejas (COREPER) sanāksmēm – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību.

10.5. Atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei piedalās Eiropas Savienības un starptautisko tiesību normu jaunradē, kā arī kontrolē un uzrauga Eiropas Savienības un starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasību ieviešanu un ievērošanu Latvijas civilās aviācijas institūcijās un organizācijās, ja nepieciešams – noteiktā kārtībā iesaka procesa uzlabojumus Eiropas Savienības un starptautisko prasību un procesu ieviešanā.

10.6. Organizē un vada Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un organizācijām, ievērojot noteikto kārtību un Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetenci, tajā skaitā - piedalās Eiropas Savienības institūciju un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) organizētajās sanāksmēs – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un daļas kompetencei.

10.7. Nodrošina ekspertīzi par bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma aspektiem Latvijas, Eiropas Savienības un starptautiskajā līmenī, kā arī veic uzraudzības pasākumus saistībā ar Latvijas, Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanu.

10.8. Piedalās Eiropas Komisijas, Eiropas Savienības Padomes, EASA, ICAO, ECAC, EUROCONTROL, JARUS un citu starptautisko un valsts organizāciju sanāksmēs, konferencēs un darba grupās par bezpilota gaisa kuģiem.

10.9. Piedalās lidojumu drošuma programmas izstrādē un ieviešanā.

10.10. Organizē, koordinē un veic uzraudzības auditus un inspekcijas saistībā ar bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma prasību, kas ietvertas starptautiskajās, Eiropas Savienības un Latvijas tiesību normās, ievērošanas uzraudzību, un saskaņā ar noteiktām prasībām un procedūrām noformē attiecīgos dokumentus.

10.11. Kontrolē atklāto neatbilstību novēršanu civilās aviācijas institūcijās un organizācijās atbilstoši daļas kompetencei.

10.12. Administratīvā procesa iestādē ietvaros izskata personu iesniegumus un pieņem lēmumus saistībā ar Civilās aviācijas aģentūras atļaujas izsniegšanu bezpilota gaisa kuģu lidojumiem.

10.13. Izskata administratīvo pārkāpumu lietas saistībā ar pārkāpumiem, kas izdarīti ar bezpilota gaisa kuģiem.

10.14. Pārzina un pārrauga Latvijas, Eiropas Savienības un starptautiskā līmeņa tiesību aktus un to projektus bezpilota gaisa kuģu jomā; apzina citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi un risinājumus; analizē un sagatavo secinājumus no Latvijas Republikas interešu skata punkta; sagatavo priekšlikumus tiesību akta veidā nacionālā līmeņa tiesiskajam regulējumam.

10.15. Atbilstoši daļas kompetencei sniedz konsultācijas Latvijas civilās aviācijas institūcijām un organizācijām par jaunajām Eiropas Savienības un starptautiskajām prasībām un procedūrām.

10.16. Gatavo atzinumus par citu valsts iestāžu (institūciju) izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, kas skar daļas kompetenci.

III. Daļas darbinieku pienākumi un tiesības

11. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.

12. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai.

13. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.

14. Daļas darbiniekiem ir pienākums:

14.1. pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;

14.2. informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu;

14.3. saskaņot amata pienākumu veikšanu ar tiešo vadītāju, ja tas paredzēts amata aprakstā;

14.4. pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pienākumu pildīšanai;

14.5. ievērot Civilās aviācijas aģentūras un daļas darba kārtību un noteiktās procedūras.

15. Daļas vadītāja tiesības:

15.1. pilnīgi vai daļēji pārņemt jebkura Daļas darbinieka kompetenci un izlemt jebkuru Daļas kompetencē esošu jautājumu, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti;

15.2. Daļas kompetences ietvaros dot saistošus norādījumus Daļas darbiniekiem;

15.3. iesniegt Civilās aviācijas aģentūras direktoram priekšlikumus par daļas darbinieku pieņemšanu darbā, paaugstināšanu amatā, atlaišanu no darba, materiālo un morālo stimulēšanu, mēnešalgas paaugstināšanu, saukšanu pie disciplinārās atbildības un daļas struktūras pilnveidošanu.

16. Daļas vadītāja pienākumi:

16.1. sastādīt daļas darbinieku amata aprakstus;

16.2. koordinēt un pārraudzīt daļas darbību;

16.3. noteikt Daļas darba procedūras, kas saskaņotas ar Civilās aviācijas aģentūras direktoru;

16.4. savas kompetences ietvaros risināt jautājumus, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanai atbilstošu Daļas darbinieku darba vietu aprīkošanu un darba apstākļu nodrošināšanu;

16.5. izstrādāt Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas;

16.6. veikt daļas darbinieku kompetences izvērtēšanu;

16.7. piedalīties Eiropas Savienības institūciju un starptautisko institūciju un organizāciju (ICAO) rīkotajos pasākumos – atbilstoši daļas kompetencei;

16.8. pildīt Civilās aviācijas aģentūras direktora pienākumus – direktora prombūtnes (arī īslaicīgas) laikā.

17. Nodaļas vadītāja pienākumi:

17.1. koordinēt un nodrošināt nodaļas kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi;

17.2. nodaļas funkciju un uzdevumu izpildes gaitā sadarboties daļas ietvaros, kā arī ar citām Civilās aviācijas aģentūras daļām;

17.3. pildīt daļas vadītāja pienākumus – daļas vadītāja prombūtnes (arī īslaicīgas) laikā – saskaņā ar amata aprakstā noteikto vai daļas vadītāja norādījumiem.

Daļas vadītāja

A. Lublina-Goldmane